

Forældrebestyrelsesmøde d. 10.09.26

Tilstede: Carina, Allan, Sarah, Christina, Catherine, Simon, Trine, Maria og Stinne

Afbud fra: Sissel og Mads

1. Godkendelse af ny forretningsorden:

Stinne har tilføjet sætningen: ”Desuden lægges det på Børnehusets hjemmeside, og der ophænges et eksemplar på forældrebestyrelsens opslagstavle.”, under punkt 5. Ændringen godkendes, hvorved den nye forretningsorden er godkendt.

2. Synliggørelse af forældrebestyrelsen ved Stinne:

Formandens mailadresse synliggøres på hjemmesiden. Desuden portrætfotograferer Sarah alle fremmødte forældre i bestyrelsen med henblik på at udarbejde en fotoplakat til ophængning i Børnehuset.

3. Nyt fra mødet for forpersoner d. 26.08.26 ved Allan:

Allan blev forhindret i at deltage i mødet.

4. Nyt fra gårsdagens introduktionsmøde:

Christina, Simon og Maria tilkendegiver at have fået en god introduktion til arbejdet i forældrebestyrelsen. Der var en udbytterig dialog med medlemmer af andre bestyrelser. Desuden blev kompetencefordelingen tydeliggjort.

5. Portrætfotograferingen efterår 2026:

Catherine kontakter Mikkelt for at aftale portrætfotografering i Børnehuset lørdag d. 24.10.26 og gruppefotografering fredag d. 30.10.26.

6. Planlægning af julefesten 2026:

Arrangementet finder sted i Klippen lørdag d. 05.12.26 i tidsrummet fra kl. 10.00 og indtil kl. 11.30. Stinne laver et opslag vedrørende arrangementets placering snarest muligt. Sarah udarbejder en indbydelse til udsendelse i papirformat efter uge 42, med en tilmeldingsfrist på 14 dage. Af indbydelsen fremgår, at alle deltagere skal medbringe et styk julepynt til træet, der pyntes efterhånden som gæsterne møder frem.

Alle forældre i bestyrelsen møder op i Klippen fredag d. 04.12. kl. 16, med henblik på borddækning.

Alle bestyrelsesmedlemmer mødes lørdag kl. 09.00 for at gøre forplejningen klar. Når arrangementet starter, overtager medarbejderne opgaverne i køkkenet. Der deltager 1 medarbejder fra hver børnegruppe i Børnehuset.

Herefter aftales følgende arbejdsfordeling:

- Allan indkøber et juletræ
- Simon laver aftale med julemanden, og fremstiller en juletræsod
- Catherine får godteposer på tanken
- Christina beder om godter i Normal
- Trine klargør en lyskæde til træet, og beder Fadime fremstille en topstjerne af ReMida-materialer

- Vi forventer, at Mads spiller guitar til fællessangen omkring træet 😊
- Medarbejderne sikrer fremstillingen af skilte til at angive en ønsket gruppeopdeling, i lighed med den daglige gruppeopdeling i Børnehuset, ved spisningen
- Medarbejderne står for klargøringen af bordpynt
- Stinne sørger for forplejningen bestående af kaffe, saftvand, æbleskiver, syltetøj og flormelis samt mandariner til godteposerne
- Stinne sørger for, at der er duge, lys og servietter til bordene

7. Budget 2027:

Budget 2027 er sendt i høring, og Allan indsender et høringssvar på bestyrelsens vegne. Af svaret fremgår det, at en 1-årig reduktion af pris- og lønfremskrivninger vil betyde en lavere personalenormering, og dermed besværliggøre implementeringen af børnepakken indenfor den eksisterende ramme.

8. Nye principper for daginstitutionens arbejde:

Sætningen vedrørende de 7 kompetencer bortfalder. Desuden forventes der blot deltagelse i et årligt forældregruppemøde. Stinne justerer det nuværende dokument jævnfør ovenstående. De enkelte principper genbesøges ved førstkommende forældrebestyrelsesmøde.

9. Nyt møde:

Vi mødes igen d. 13.01.27 kl. 19, hvor vi bl.a. skal drøfte Trivselskommissionens anbefalinger og resultatet af den nationale brugertilfredshedsundersøgelse.

10. Evt.:

Der er intet at behandle.